

## FACTSHEET HET MODERNE ADVOCATENKANTOOR IN BEELD

### Over de spreker:



**Wilma van de Bildt** is aan Trivium Software verbonden als accountmanager. Voordat zij bij Trivium kwam heeft ze zich als officemanager van een advocatenkantoor de processen in de advocatuur eigen gemaakt. Zij heeft als consultant jarenlang nieuwe implementaties begeleid en trainingen verzorgt.

### Samenvatting van de sessie:

Wilma van de Bildt van Trivium Software toont de huidige stand van zaken van het nieuwe praktijk management systeem NEXTmatters. Dit volledig nieuwe totaalpakket voor het advocatenkantoor integreert slim relatiebeheer, schrijven van uren op vijf verschillende manieren, volledig dossierbeheer, digitale dossiervorming en digitaal declareren.

Terwijl een schat aan informatie wordt ontsloten, zorgt de snelle navigatie tussen alle hoofdfuncties van NEXTmatters dat het overzicht behouden blijft. Zoeken op vrijwel alle vastgelegde informatie op relatie- en dossierniveau, maar ook inhoud van documenten maken het geheel tot een zeer compleet hulpmiddel voor kantoren van elke omvang.

### Inhoud van de sessie (30 minuten):

In de sessie worden de belangrijkste functies van NEXTmatters toegelicht. Maar bovenal wordt getoond welke filosofie de software makers van Trivium Software erop nahouden. Vanwege de beperkte tijd zal slechts kunnen worden getoond hoe het relatiebeheer en dossierbeheer werkt en de vele mogelijkheden om uren te schrijven. Ook zal worden getoond welk effect de eindeloze mogelijkheden om tarieven en factoren op uren snel inzichtelijk worden gemaakt en hoe deze worden verdeeld over de debiteuren op een dossier.

### Kernwoorden:

Relatiebeheer, CRM, dossierbeheer, documentenproductie, documentenbeheer, uren schrijven, declareren, financiële administratie, managementinformatie

### Contactgegevens (website) voor meer informatie:

[www.trivium.nl](http://www.trivium.nl)